जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तेह्रथुमको
नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क			
१.	नागरिकता शाखा						
१.१	क. वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र	• तोकिएको ढाँचामा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट फोटो समेत प्रमाणित भइ आएको सिफारिस सहितको आवेदन फारम (अनुसूची-१)। • बुबा वा आमा वा आफ्नो वंशज तर्फका तीन पुस्ता भित्रको नातेदारसँगको नाता प्रमाणित पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र। • बाबु वा वंशजको नागरिकता प्राप्त हजुरबुबा/दाजु/सहोदर काकाहरूको ना.प्र.प्र.। • आमा वा दिदीको ना.प्र.प्र. बाट ना.प्र.प्र. लिने भए बाबुको ना.प्र. वा बाबु नेपाली हुन् भन्ने कागज प्रमाण। • जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र। • शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र। • सनाखतका लागि एकाघरका वा नाता खुलेका अभिभावक। • आमाले सनाखत गर्ने अवस्थामा आमाको ना.प्र.प्र.मा पतिको नाम कायम नभएमा विवाहदर्ताको प्रमाणपत्र वा विवाह प्रमाणित पत्र र पतिको ना.प्र.प्र. • पेश गर्नुपर्ने सबै कागजातहरूको छाँयाप्रति। सक्कलै कागजातहरू साथै लिई आउने। • वंशज खुल्ने प्रमाण पेश गर्न नसक्ने वा सनाखत गर्ने व्यक्ति उपलब्ध हुन नसकेमा अनुसूची-३ को ढाँचामा स्थानीय वासिन्दाहरूले स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिको रोहवरमा गरिदिएको स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का। • अनुसूची-४ को ढाँचामा सम्बन्धित वडाका तीन जना नागरिकले कार्यालयमै गरिदिएको सनाखत। • फोटो-२ प्रति (फोटोको आकार २.५x३ से.मी.), रंग (रातो भुँई नभएको) दुवै कान सहित प्रष्ट रूपमा मुखाकृती देखिएको, चश्मा नलगाएको, ढाकाटोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको (धार्मिक, साँस्कृतिक बाहेक)।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १०।- को टिकट	नागरिकता शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	पेश भएका प्रमाणका सम्बन्धमा थप बुझ्नुपर्ने भएमा प्रहरी सर्जमिन गरिने।

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क			
	ख. नागरिकता प्रमाणपत्र नलिँदै विवाह भएकी नेपाली महिलाको हकमा	• तोकिएको ढाँचामा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट फोटो समेत प्रमाणित भइ आएको सिफारिस सहितको आवेदन फारम (अनुसूची-१)। • विवाहदर्ताको प्रमाणपत्र। • पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र। • माइतीपट्टीको बाबु र आमा वा दाजु/भाइको नागरिकता प्रमाणपत्र। • पति, ससुरा, सासु, देवर वा जेठाजुमध्ये कसैको सनाखत। • सनाखतमा बस्नेको ना.प्र.प्र. र नाता खुलेको कागज।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु. १०।- को टिकट	नागरिकता शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
	ग. बसाइसराइ गरेकाको हकमा	• तोकिएको ढाँचामा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट फोटो समेत प्रमाणित भइ आएको सिफारिस सहितको आवेदन फारम (अनुसूची-१)। • माथि परिशिष्ट क मा उल्लिखित कागजातहरू। • पारिवारिक विवरण सहितको बसाइसराइ दर्ताको प्रमाणपत्र। • जग्गाधनी पुर्जा, बिजुली/टेलिफोन आदिको ग्राहक कार्ड, घर कर रसिद। • यस अघी नागरिकता लिए नलिएको सम्बन्धित जिल्लाको प्रमाणित अभिलेख पत्र। • बसाइसराइ वा माइतीतर्फको नागरिकता बाहिरी जिल्लाको भए सोको अभिलेख पत्र।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १०।- को टिकट	नागरिकता शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
	घ. वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको हकमा	• तोकिएको ढाँचामा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट फोटो समेत प्रमाणित भइ आएको सिफारिस सहितको आवेदन फारम (अनुसूची-७)। • पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र। • आफू जन्मेको मुलुकको नागरिकता त्यागेको वा त्याग्ने कारवाही चलाएको निस्सा/पत्र। • बाबु/आमाको आधार कार्ड। • स्पष्ट मुखाकृती र दुवै कान देखिने (२.५x३ से.मी. साइजको) हालसालै खिचेको फोटो २ प्रति। • विवाहदर्ता प्रमाणपत्र। • पति पत्नी बिचको नाता प्रमाणित पत्र।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १०।- को टिकट	नागरिकता शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	

क.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क			
		• भिसा लाग्ने देशको महिला भए मान्य अवधिको भिसा।					
	ङ. गैर आवासीय नेपाली नागरिकताको हकमा	• तोकिएको ढाँचामा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट फोटो समेत प्रमाणित भइ आएको सिफारिस सहितको आवेदन फारम (अनुसूची-८ ग)। • स्पष्ट मुखाकृती र दुवै कान देखिने (२.५x३ से.मी. साइजको) हालसालै खिचेको फोटो २ प्रति। • निवेदन दिने व्यक्ति वा निजको बाबु वा आमा, बाजे वा बज्यै साविकमा नेपालको नागरिक रहेको प्रमाण, • सम्बन्धित व्यक्तिले साविकमा नेपालको नागरिकता लिएको भए सो नागरिकता त्याग गरेको प्रमाण, • विदेशी मुलुकको नागरिकता लिएको प्रमाण, • दक्षिण एसियाली क्षेत्रीय सहयोग सङ्गठनका सदस्य राष्ट्रबाहेकको देशमा बसोबास गरेको प्रमाण, • नेपालको संविधान र कानूनको परिपालना गर्ने प्रतिबद्धतापत्र । • NRN परिचयपत्र • वडाको सिफारिस	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १०।- को टिकट	नागरिकता शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
	च.आमाको नामबाट नागरिकता जारी	• जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र। • आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र • शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र। • जन्म मिति र नाता खुल्ने गरी स्थानीय तहले गरिदिएको सिफारिस • निजको जन्म नेपालमा नै भएको र निजको बाबुको पहिचान हुन नसेकको भनी स्थानीय तहले गरिदिएको सिफारिस • बाबुको पहिचान हुन नसकेको व्यक्तिले अनुसूची-४क र निजको आमाले अनुसूची ४ख बमोजिम ढाँचाको स्वघोषणा	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १०।- को टिकट	नागरिकता शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
१.२	क. नागरिकता प्रमाणपत्रको	• सम्बन्धित स्थानीय तहबाट फोटो समेत प्रमाणित गरिएको अनुसूची-२ बमोजिमको सिफारिस पत्र।	प्रमाण पुगेमा सोही	रु. १३।- को टिकट।	नागरिकता शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क			
	प्रतिलिपि	• झुत्रो वा पुरानो भएको जारी मिति खुलेको सक्कलै ना.प्र. वा सोको प्रतिलिपि। • स्पष्ट मुखाकृती र दुवै कान देखिने गरी (२.५x३ से.मी. साइजको) हालसालै खिचेको फोटो २ प्रति • विवाहित महिलाको हकमा विवाहदर्ता प्रमाणपत्र र पतिको नागरिकता तथा माइती तर्फको वंशज खुल्ने अभिभावकको नागरिकता। • बसाइ सरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाणपत्र र जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्र। • कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस पत्र र कर्मचारी परिचय पत्रको छायाँकपी समेत। • आवश्यक परे जारी जिल्लाको अभिलेख माग गर्ने। • विदेशमा जन्मेकाको हकमा सोको प्रमाणपत्र। • थप बुझ्नुपर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जमिन वा दुवै। • वैवाहिक अंगीकृत तथा जन्मसिद्ध नेपाली नागरिक तथा अंगीकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिका लागि यही दफा बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गर्नुपर्नेछ।	दिन।				
	ख. नागरिकतामा पतिको नामथर समावेश गर्ने	• स्थानीय निकायबाट फोटो समेत प्रमाणित गरिएको निर्धारित ढाँचाको सिफारिस सहितको आवेदन फारम। • सक्कलै नागरिकताको प्रमाणपत्र। • विवाहदर्ताको प्रमाणपत्र। • पतिको नागरिकताको प्रमाणपत्र। • सनाखतको लागि पति वा निजको एकाघरको नातेदार र नाता खुल्ने कागजात। • स्पष्ट मुखाकृती र दुवै कान देखिने गरी (२.५x३ से.मी. साइजको) हालसालै खिचेको फोटो २ प्रति।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १३।- को टिकट	नागरिकता शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
	ग. हालको पतिको नामथर कायम गर्ने	• स्थानीय निकायबाट फोटो समेत प्रमाणित गरिएको निर्धारित ढाँचाको सिफारिस सहितको आवेदन फारम। • सक्कलै नागरिकता प्रमाणपत्र। • हालको पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १३।- को टिकट	नागरिकता शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क			
		• हालको पतिसँगको विवाहदर्ता प्रमाणपत्र। • सम्बन्ध विच्छेद/मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र/सम्बन्धविच्छेद गरेको अदालतको फेसलाको प्रतिलिपि। • सनाखतको लागि पति वा निजको एकाघरका नातेदार र नाता खुल्ने कागजात। • स्पष्ट मुखाकृती र दुवै कान देखिने गरी (२.५x३ से.मी. साइजको) हालसालै खिचेको फोटो २ प्रति। • साविकको पतिबाट नागरिकता लिए/नलिएको, निजको सम्पत्तिमा कुनै हकभोग भए/नभएको तथा हुने नहुने यकिन गरिएको प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का आवश्यकता अनुसार कार्यालयले बुझ्न सक्ने। • माइतीतर्फबाट बाबु/आमा/दाजु/भाई मध्ये १ जनाबाट सम्बन्ध विच्छेदको व्यहोरा सनाखत।					
	घ. सम्बन्ध विच्छेद भएकी महिलाको पुनः माइतीतर्फको थर ठेगाना कायम गर्नेको हकमा	• स्थानीय निकायबाट फोटो समेत प्रमाणित गरिएको निर्धारित ढाँचाको सिफारिस सहितको आवेदन फारम। • सम्बन्धविच्छेद दर्ता प्रमाणपत्र र अदालतको फैसलाको प्रतिलिपि। • माईतीतर्फका एकाघरका सनाखत गर्ने व्यक्ति। • नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कलै प्रति। • माइतीतर्फका बुबा/आमा/दाजु/भाइ मध्ये १ जनाबाट व्यहोरा सनाखत।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १३।-को टिकट	नागरिकता शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
	ङ कर्मचारी परिवारको नाताले नागरिकता प्रमाणपत्र लिनु परेमा।	• जिल्लामा कार्यरत नेपाल सरकारका स्थायी कर्मचारी, सरकारी, संस्थान वा सामुदायीक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारी तथा शिक्षक भएको प्रमाण। • स्थानीय निकायबाट फोटो समेत प्रमाणित गरिएको निर्धारित ढाँचाको सिफारिस सहितको आवेदन फारम। • सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस पत्र। • फोटो-२ प्रति। • पिता वा पतिको सक्कल नागरिकता प्रमाणपत्र सहित सनाखत। • जन्ममिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाणपत्र, जन्मदर्ता वा नाबालक परिचयपत्र। • विवाहित महिला भए विवाहदर्ता प्रमाणपत्र र पतिको नागरिकताको प्रमाणपत्र।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १३।-को टिकट	नागरिकता शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क			
	च. विदेशमा जन्मस्थान राखी नागरिकता लिनु परेमा	• स्थानीय निकायबाट फोटो समेत प्रमाणित गरिएको निर्धारित ढाँचाको सिफारिस सहितको आवेदन फारम। • क्र.सं. १.१ को क मा उल्लेख भएका सम्पूर्ण प्रमाण। • बाबु विदेशमा नोकरी गरेको भएकोमा सोको लालपट्टा आदि प्रमाण। • विदेशमा जन्म भएको भन्ने जन्मदर्ता। • नेपालस्थित कुटनीतिक नियोग अन्तर्गत कार्यालय/क्याम्पबाट प्रमाणित कागजात, प्रमाण। • फोटो-२ प्रति।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।		नागरिकता शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
	छ. नाम, थर, उमेर फरक परेकोमा विवरण संशोधन गर्ने	• स्थानीय तहबाट सिफारिस भई आएको अनुसूची-१ बमोजिमको दरखास्त। • नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल र फोटोकपी। • शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रमा उमेर खुलेको विवरण। • शैक्षिक संस्थाको सिफारिस पत्र। • सम्बन्धित वडाको सिफारिसपत्र। • परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयमा व्यहोरा सच्याउन सिफारिस गर्नुपर्दा एस.इ.इको परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएको मितिले ६ महिनाभित्र निवेदन दिनुपर्ने।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १३।- को टिकट	नागरिकता शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
	ज. नागरिकता परित्याग	• सक्कल नागरिकता प्रमाणपत्र। • सक्कल राहदानी। • स्थानीय तहबाट सिफारिस भईआएको अनुसूची-९ बमोजिमको फारम। • विदशी मुलुकबाट प्राप्त गरेको नागरिकता प्रमाणपत्र तथा राहदानी वा सो प्राप्त हुने अग्रिम जानकारी। (No Objection Letter)	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १३।- को टिकट	नागरिकता शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
२.	**राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा**						
२.१	क. राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता	• सक्कल नागरिकता लिई व्यक्ति स्वयम उपस्थित हुनुपर्ने। • अन्य जिल्लाबाट नागरिकता जारी भएको भए बसाइसराई दर्ता प्रमाणपत्र। (विवाहित महिला/पुरुषको हकमा विवाहदर्ताको प्रमाणपत्र)।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	निःशुल्क	राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
	ख. राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण	• सक्कल नागरिकता र राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता गरेकोको भर्पाई कागज लिई व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने					

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क			
३.	राहदानी शाखा						
३.१	क. नयाँ साधारण राहदानी Enrollment	• नेपाल बैंक लिमिटेडमा राहदानी वापत (रु. ५०००) राजश्व तिरेको सक्कल रसिद। • नागरिकताको प्रमाणपत्र सक्कल र फोटोकपी। • राष्ट्रिय परिचयपत्र (NIN अनिवार्य) • अन्य जिल्लाबाट नागरिकता प्राप्त गरेको भए बसाईसराई दर्ताको प्रमाणपत्र • नेपाल सरकारको स्थायी कर्मचारी र परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।		राहदानी शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
	ख. राहदानी नविकरण	• नेपाल बैंक लिमिटेडमा राहदानी वापत (रु. ५०००) राजश्व तिरेको सक्कल रसिद।(राहदानीको म्याद १२ महिना भन्दा कम भएमा मात्र नविकरण हुने) • राहदानीको सक्कल र फोटोकपी। • नागरिकताको प्रमाणपत्र सक्कल र फोटोकपी। • राष्ट्रिय परिचयपत्र (NIN अनिवार्य) • अन्य जिल्लाबाट नागरिकता प्राप्त गरेको भए बसाईसराई दर्ताको प्रमाणपत्र • नेपाल सरकारको स्थायी कर्मचारी र परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।		राहदानी शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
	ग. राहदानीमा विवरण फरक परी सच्याउन/ पानीले भिजेमा/ केरमेट भएमा/	• नेपाल बैंक लिमिटेडमा राहदानी वापत (रु. १००००) राजश्व तिरेको सक्कल रसिद। • राहदानीको सक्कल र फोटोकपी। • नागरिकताको प्रमाणपत्र सक्कल र फोटोकपी। • राष्ट्रिय परिचयपत्र (NIN अनिवार्य) • अन्य जिल्लाबाट नागरिकता प्राप्त गरेको भए बसाईसराई दर्ताको प्रमाणपत्र • नेपाल सरकारको स्थायी कर्मचारी र परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।		राहदानी शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
	घ. राहदानी	• नेपाल बैंक लिमिटेडमा राहदानी वापत (रु. १००००) राजश्व तिरेको सक्कल	प्रमाण		राहदानी	स.प्र.जि.अ./	

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क			
	हराएमा पुन प्राप्ती गर्न	रसिद। • राहदानीको सक्कल र फोटोकपी। • नागरिकताको प्रमाणपत्र सक्कल र फोटोकपी। • राष्ट्रिय परिचयपत्र (NIN अनिवार्य) • अन्य जिल्लाबाट नागरिकता प्राप्त गरेको भए बसाईसराई दर्ताको प्रमाणपत्र • नेपाल सरकारको स्थायी कर्मचारी र परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस	पुगेमा सोही दिन।		शाखा	प्र.जि.अ.	
	ङ. १० वर्ष मुनिको नाबालकको हकमा (राहदानी)	• नेपाल बैंक लिमिटेडमा राहदानी वापत (रु. २५००) राजश्व तिरेको सक्कल रसिद। • नाबालक परिचयपत्रको सक्कल र छायाकपी। • संरक्षक नागरिकता सहित अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने । • अन्य जिल्लाबाट नागरिकता प्राप्त गरेको भए बसाईसराई दर्ताको प्रमाणपत्र • नेपाल सरकारको स्थायी कर्मचारी परिवारका नाबालकको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस					
४.	**स्थानीय प्रशासन शाखा**						
४.१	क. संघसंस्था दर्ता	• संस्थाका सबै पदाधिकारीले शिर पुछारमा सहिछाप गरेको संस्थाको विधान-३ प्रति • संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीले सही गरेको संस्था दर्ता नियमावली, २०३४ को अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन। • संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धमा तदर्थ भेलाबाट भएको निर्णयको प्रतिलिपि। • संस्थाको तदर्थ समितिमा रहेका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्र र फोटो। • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र। • संस्थाका पदाधिकारीहरूको चालचलन बुझेको प्रहरी प्रतिवेदन। • संस्था दर्ता वापत राजश्व तिरेको रसिद।	आवश्यक जाँचबुझ सकेको भोलिपल्ट	रु. १०००।-	स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
	ख. संघ संस्था नविकरण	• संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। • संस्था नविकरण बारे कार्य समितिको निर्णय सहित आधिकारिक पदाधिकारीहरूले	प्रमाण पुरा भएमा सोही	रु. ५००।-	स्थानीय प्रशासन	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क			
		दस्तखत गरेको अनुरोध पत्र। • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस। • गत आ.व.को कार्यप्रगति र आगामी आ.व.को कार्यक्रम। • गत आ.व.को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन। • आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट करचुक्ता गरेको प्रमाणपत्र। • तोकिएको समयमा नविकरण नगरेमा थप जरिवाना दस्तुर समेत लाग्ने। • समाज कल्याण परिषद्मा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपि।	दिन		शाखा		
	ग. विधान संशोधन	• रितपूर्वक निवेदन। • तीन महले विधान ३ प्रति। • नविकरण भएको संस्थाको प्रमाणपत्र र सोको प्रतिलिपि। • विधान संशोधन गर्ने प्रस्ताव कुल सदस्य संख्याको दुई तिहाई साधारण सभा सदस्यबाट पारित गरेको प्रमाणित निर्णय। • विधानको प्रमाणित प्रतिलिपि। • संस्थाको उद्देश्य र नाम परिवर्तन गर्न नपाइने।	प्रमाण पुरा भएमा सोही दिन	निःशुल्क	स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
	घ. जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने	• रितपूर्वक निवेदन। • संस्थाको कार्यसमितिको निर्णय। • विधानको प्रतिलिपि र दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस।	प्रमाण पुरा भएमा सोही दिन	निःशुल्क	स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
४.२	नाबालक परिचयपत्र	• सम्बन्धित स्थानीय तहबाट फोटो समेत प्रमाणित गरेको सिफारिस पत्र। • बुबा/आमाको विवाहदर्ता प्रमाणपत्र+ना.प्र.। • नाबालकसँग नाता खुल्ने अभिभावक समेतको फोटो प्रमाणित गरिएको नाता प्रमाणित पत्र। • जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र। • स्पष्ट मुखाकृती देखिने ६ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो। • सनाखत गर्नको लागि एकाघरका सदस्य ना.प्र. समेत।	प्रमाण पुरा भएमा सोही दिन	रु. १०।- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क			
		• शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्र। • विदेशमा जन्मेको भए सक्कल जन्मदर्ता र विदेशी कुटनीतिक नियोग अन्तर्गत कार्यालय/क्याम्प बुझेको प्रमाण।					
४.३	पत्रपत्रिका/ छापाखाना दर्ता सम्बन्धी कार्य	• तोकिएको ढाँचा बमोजिमको निवेदन। • प्रकाशक र सम्पादकको नागरिकता प्रमाणपत्र र ४ प्रति फोटो। • स्नातक वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको प्रमाणपत्र वा प्रवेशिका उत्तिर्ण गरी नियमित पत्रकारिता वा समाचार समितिमा समाचार संकलन तथा सम्पादन सम्बन्धमा कम्तीमा दश वर्षसम्म काम गरेको अनुभवको प्रमाणपत्र। • सम्पादकको नियुक्ती र मन्जुरी पत्र। • छापाखानाको पत्रिका छाप्न मन्जुरी दिएको पत्र। • छापाखानाको दर्ता तथा कर चुक्ताको प्रमाणपत्र। • छापाखाना सञ्चालनको स्वीकृती पत्र। • प्रहरी कार्यालयमा चालचलन बुझेको प्रतिवेदन। • लेखा परीक्षण प्रतिवेदन। • छापाखानाको प्रबन्धपत्रको फोटोकपी।	प्रमाण र प्रक्रिया पुरा भएमा सोहि दिन	छापाखानाः रु. १०००, दैनिक पत्रिकाः रु. १००० अर्धसाप्ताहिकः रु. ७००	स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
४.४	क. जीवित पेन्सन सिफारिस	• रितपूर्वक निवेदन। • सम्बन्धित स्थानीय तहबाट पति पत्नीको फोटो प्रमाणित गरिएको किटानी सिफारिस पत्र। • नाता प्रमाणित पत्र।/विवाहदर्ताको प्रमाणपत्र। • पारिवारिक विवरण खुलाई पति जीवितै भएमा पति पत्नीको फोटो। जीवित नभएमा पत्नीको फोटो प्रमाणित गरिएको सिफारिस पत्र। • ज-जस्को पारिवारिक विवरण प्रमाणित गर्नुपर्ने हो सबैको ना.प्र.। • पेन्सनपट्टा, डिस्चार्ज सर्टिफिकेट, अन्य प्रमाण। • पति मृत्यु भइसकेमा मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्र। • सर्जमिन मुचुल्का (आवश्यकता अनुसार) • फोटो ३/३ प्रति।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १०।- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क			
	ख. मृत्यु पश्चात पेन्सन सम्बन्धमा	• रितपूर्वक निवेदन। • सम्बन्धित स्थानीय तहबाट पत्नीको फोटो प्रमाणित गरिएको किटानी सिफारिस पत्र। • मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्र। • नागरिकता प्रमाणपत्र। • पेन्सनपट्टाको छाँयाकपी। • नाता प्रमाणित पत्र। • सर्जमिन मुचुल्का (आवश्यकता अनुसार)	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १०।- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
	ग. पेन्सनपट्टा बुझाई रहलपहल रकम लिने सम्बन्धमा।	• रितपूर्वक निवेदन। • सम्बन्धित स्थानीय तहबाट पेन्सनरले इच्छाएको/मृतकको शेषपछी पाउने नजिकको हकदार भएको एकाघरको व्यक्तिको फोटो प्रमाणित र सबै परिवारको विवरण समावेश गरिएको किटानी सिफारिस पत्र। • धेरै जना हकदार भई सबै उपस्थित हुन नसकेकोमा मन्जुरीनामा। • मृतक/पेन्सनर र निवेदक बीचको नाता प्रमाणित। • पेन्सनपट्टाको छायाँकपी। • मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र। • नागरिकता प्रमाणपत्र।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १०।- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
	घ. अविवाहित/ अपाङ्ग छोराछोरी ले पाउने पेन्सन सम्बन्धी सिफारिस सम्बन्धमा।	• रितपूर्वक निवेदन। • सम्बन्धित स्थानीय तहबाट निवेदकको फोटो प्रमाणित गरेको किटानी सिफारिस पत्र। • नागरिकता प्रमाणपत्र। • बुबा/आमाको मृत्युदर्ता। • नाता प्रमाणित। • पेन्सनपट्टा। • अपाङ्ग/अविवाहितको हकमा प्रमाणित कागज।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १०।- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
४.५	व्यक्ति एउटै	• रितपूर्वकको निवेदन।	प्रमाण	रु. १०।-	स्थानीय	स.प्र.जि.अ./	

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क			
	प्रमाणित सम्बन्धमा।	• सम्बन्धित स्थानीय तहबाट निवदेकको फोटो प्रमाणित गरिएको किटानी सिफारिस पत्र। • नागरिकता प्रमाणपत्र। • नामथर उमेर फरक परेको कागजको प्रतिलिपि।	पुगेमा सोही दिन।	को टिकट	प्रशासन शाखा	प्र.जि.अ.	
४.६	आदिवासी, जनजाती सिफारिस	• आदिवासी जनजाती उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठानले प्रदान गरेको परिचयपत्र। • रितपूर्वकको निवेदन। • सम्बन्धित स्थानीय तहबाट किटानी सिफारिस पत्र। • नागरिकता प्रमाणपत्र। • कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस पत्र।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १०।- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
४.६.१	खस आर्य सिफारिस	• रितपूर्वकको निवेदन। • सम्बन्धित स्थानीय तहबाट किटानी सिफारिस पत्र। • नागरिकता प्रमाणपत्र। • कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस पत्र।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १०।- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
४.६.२	दलि सिफारिस	• दलित आयोगले प्रदान गरेको परिचयपत्र। • रितपूर्वकको निवेदन। • सम्बन्धित स्थानीय तहबाट किटानी सिफारिस पत्र। • नागरिकता प्रमाणपत्र। • कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस पत्र।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १०।- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
४.७	शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रमा नाम, थर, उमेर आदि सच्याउने।	• रितपूर्वकको निवेदन। • वडा कार्यालय र विद्यालयको सिफारिस। • एस.ई.ई वा सो सरहको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र नागरिकता को छायाँकपी। • फोटो-२ प्रति। • शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र जारी भएको मितिले ६ महिनाभित्र निवेदन दिने।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १०।- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
४.८	जन्ममिति प्रमाणित	• रितपूर्वक निवेदन। • ना.प्र.प्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र।	प्रमाण पुगेमा सोही	रु. १०।- को टिकट	स्थानीय प्रशासन	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क			
		• वडा कार्यालयको सिफारिस। • नाबालकको हकमा बाबु वा बाबुको नाम खुलेको आमाको ना.प्र.प्र.	दिन।		शाखा		
४.९	क. हातहतियारको इजाजतपत्र लिन	• तोकिए बमोजिमको अनुसूची(फारम) निवेदन। • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। • हतियार पैठारी गर्दा तिरेको भन्सार महसुल रसिद। • नेपालभित्र खरिद गरेको बिल। • मानसिक अवस्था ठिक भएको स्वास्थ्य परीक्षण प्रतिवेदन। • विदेशबाट आयात गर्ने भएमा खरिद इजाजतपत्रको प्रतिलिपि। • चालचलन खुलेको पत्र।	प्रमाण पुगेमा भोलिपल्ट	रु. १०।- को टिकट र हा.ह.ख. नियमावलीमा तोकिएको शुल्क	मुद्दा/स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
	ख. हातहतियार वाहक राख्न	• इजाजतपत्रको प्रतिलिपि। • वाहक राख्नु पर्ने कारण सहितको इजाजत पत्रको निवेदन। • वाहक बस्नेको मन्जुरीनामा • वाहक बस्नेको ना.प्र.प्र. • वाहक बस्नेको चालचलन प्रमाणित। • वाह बस्नेको मानसिक अवस्था ठिक भएको स्वास्थ्य परीक्षण प्रतिवेदन।	प्रमाण पुगेमा भोलिपल्ट	रु. १०।- को टिकट र हा.ह.ख. नियमावलीमा तोकिएको शुल्क	मुद्दा/स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
	ग. हातहतियार खरखजाना खरिद गर्ने इजाजतपत्र	• तोकिए बमोजिमको निवेदन (अनुसूची-५) • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। • मानसिक स्वास्थ्य परीक्षण प्रतिवदेन। • चालचलन प्रमाणित प्रतिवेदन।	प्रमाण पुगेमा भोलिपल्ट	रु. १०।- को टिकट र हा.ह.ख. नियमावलीमा तोकिएको शुल्क	मुद्दा/स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
	घ. हातहतियार मर्मत गर्ने इजाजतपत्र लिन	• तोकिए बमोजिमको निवेदन। • चालचलन प्रमाणित पत्र। • मानसिक स्वास्थ्य परीक्षण प्रतिवेदन। • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। • हातहतियार मर्मत गर्न पाएको प्रशिक्षण र अनुभवको प्रमाणपत्र।	प्रमाण पुगेमा भोलिपल्ट	रु. १०।- को टिकट र हा.ह.ख. नियमावली तोकिएको	मुद्दा/स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सम्बन्धित शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		• हैसियत, योग्यता, चालचलन बारे दुईजना प्रतिष्ठित व्यक्तिको सिफारिस।		शुल्क			
	ङ. हातहतियार नामसारी	• तोकिए बमोजिमको निवेदन। • वाहकको मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र। • नाता प्रमाणित पत्र। • आवेदकको ना.प्र.प्र. • अन्य हकवालाहरू भएमा उनीहरूको मन्जुरीनामा। • सक्कल इजाजतपत्र। • स्थानीय तहको किटानी सिफारिस। • मृत्यु भएको ६ महिनाभित्र नामसारीको लागि निवेदन दिइसक्नुपर्ने। • निरोगिताको प्रमाणपत्र।	प्रमाण पुगेमा भोलिपल्ट	रु. १०।- को टिकट र हा.ह.ख. नियमावलीमा तोकिएको शुल्क	मुद्दा/स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
	च. हातहतियार नविकरण	• रितपूर्वकको निवेदन। • इजाजतपत्रको सक्कल र छायाँकपी। • निवेदन साथ सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने उपस्थित हुन नसकेमा निजको वारेसनामा। • यस कार्यालयमा दर्ता लगत नभएको भए हतियार दर्ता भएको कार्यालयबाट अभिलेख रहेको पत्र।	प्रमाण पुगेमा भोलिपल्ट	रु. १०।- को टिकट र हा.ह.ख. नियमावलीमा तोकिएको शुल्क	मुद्दा/स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
५.	**अन्य विविध अनुमती प्रमाणित र सिफारिस।**						
५.१	ठाडो उजुरी निवेदन।	• पीडित व्यक्तको सम्पूर्ण व्यहोरा खुलाएको आवश्यक प्रमाण सहितको निवेदन। • निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायँकपी।	तुरुन्त	रु. १०।- को टिकट	स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
५.२	निजी सुरक्षा कम्पनीको दर्ता, नविकरण एवं पुनः कार्यसञ्चालन	• कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयमा कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र। • रितपूर्वकको निवेदन। • प्रहरी चालचलनको प्रतिवेदन।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १०।- को टिकट र प्रचलित कानूनमा तोकिए बमोजिम	स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क			
५.३	ड्रोन उडानको अनुमती	• नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरणमा ड्रोन दर्ता भएको प्रमाणपत्र। • मानवरहित हवाई उपकरण उडान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजात सहितको निवेदन। • ड्रोन उडान गर्ने व्यक्ति वा संस्थाको नाम र ठेगाना। • ड्रोन उडानको क्षेत्र, मिति र उद्देश्य। • ड्रोन उपकरणको Category जस्तैः A, B, C मा कार्यविधिको प्रकरण ५ बमोजिम चिन्ह लगाउने। • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १०।- को टिकट र प्रचलित कानूनमा तोकिए बमोजिम	स्थानीय प्रशासन शाखा	स.प्र.जि.अ./ प्र.जि.अ.	
५.४	CCTV Camera जडान जानकारी	• CCTV Camera जडान गरेको १५ दिनभित्र अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिने।					
६.	**विपद् राहत सम्बन्धी**						
६.१	क. विपद्का घटनामा राहत प्राप्त गर्न	**विपद्का घटनामा परि व्यक्तिको मृत्यु भएमाः** • स्थानीय विपद् व्यवस्थापनको निर्णय । • निवदेकको नागरिकता प्रमाणपत्र। • सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र। • मृतकको लास जाँच मुचुल्का। • मृतकको कानूनी हकदारसँगको नाता प्रमाणित। • मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र। • स्थानीय तहले मृतकको हकदारलाई राहत जम्मा गरिदिएको बैंक निस्सा ।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णय भए पछी		स्थानीय तहले विपद् पिडीतलाई उपलब्ध गराएपछि सोधभर्ना भुक्तानी दिने ।		घटना घटेको ९० दिनभित्र स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित सिफारिस प्राप्त हुनुपर्ने ।
		अस्थायी आवास निर्माणको लागि • क्षति सम्बन्धी व्यहोरा उल्लेख गरी स्थानीय विपद् व्यवस्थापनको निर्णय । • सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र। • निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्र। • प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णय भए		स्थानीय तहले विपद् पिडीतलाई उपलब्ध		

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क			
		• स्थानीय तहको अनुसूची सहितको सिफारिस • स्थानीय तहले विपद् पिडीतलाई रकम उपलब्ध गराउन बैंक जम्मा गरेको निस्सा	पछी		गराएपछि सोधभर्ना भुक्तानी दिने ।		
		आवास प्रवलीकरण • क्षति सम्बन्धी व्यहोरा उल्लेख गरिएको निवदेन। • सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र। • निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्र। • प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का • स्थानीय तहको अनुसूची सहित सिफारिस • स्थानीय तहले विपद् पिडीतलाई रकम उपलब्ध गराउन बैंक जम्मा गरेको निस्सा	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णय भए पछी		स्थानीय तहले विपद् पिडीतलाई उपलब्ध गराएपछि सोधभर्ना भुक्तानी दिने ।		

मुद्दाको हकमाः-

- अभियोग प्राप्त भएपछि कानून बमोजिम थुनछेक/आदेश लगायतका कार्य हुनेछ ।