



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

तेह्रथुम

प.सं. ०७६/७७ (प्रशासन शाखा)

च.नं. ४२९८

प्रदेशनं.१, नेपाल

मिति २०७७।०३।०५

**विषय :- कार्यसम्पादन प्रगति प्रतिवेदन पठाईएको सम्बन्धमा।**

श्री गृह मन्त्रालय,  
(योजना, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा)  
सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।

प्रस्तुत विषयमा गृह मन्त्रालय, योजना, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा, सिंहदरबार, काठमाण्डौको च.नं. २६० मिति २०७७।०२।१८ गतेको पत्र प्राप्त भई व्यहोरा अवगत भयो । सो सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय तेह्रथुमको प्र.जि.अ. र श्रीमान गृह सचिव जयूसँग भएको कार्यसम्पादन समझौता अनुसार आ.व. २०७५।७६ फागुन मसान्त सम्मको कार्यसम्पादन प्रगति प्रतिवेदन पाना-९ यसै पत्रसाथ संलग्न राखि पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

  
विकास न्यौपाने  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

“सक्षम निजामती प्रशासन : विकास, समृद्धि र सुशासन”

फोन/फ्याक्स नं. ०२६-४६०५५५/४६०९३३, वेबसाईट-[daoterathum.moha.gov.np](http://daoterathum.moha.gov.np)

ईमेल-[tehrathumdao@gmail.com](mailto:tehrathumdao@gmail.com)

समझौता अवधि: २०७६।४।१ देखि २०७६।११।३०.

संगठन: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोहथुम

पदाधिकारी: प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री विश्वराज न्यौपाने



क्र.सं.	मुख्य तथ्याङ्क	कूल भार	कार्यसम्पादन समय, क्रियाकलापहरू	कार्यसम्पादनको अवस्था	कूल भार	रकम, मुल्याङ्कन अंक	केन्द्रियता
१	यात्रि सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण		१. एकीकृत स्थानीय सुरक्षा योजना कार्यान्वयन क. जिल्लाको Crime Map सतितको एकीकृत स्थानीय सुरक्षा योजना अद्ययावक गर्ने । ख. एकीकृत स्थानीय सुरक्षा योजनाको क्षेत्रगत कार्योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	जिल्ला सुरक्षा समितिको मिति २०७६।४।२५ को निर्णयानुसार अडकाकोरक गरिएको । कार्यान्वयन भइरहेको ।	५	५	
			२. जिल्ला सुरक्षा समितिको परिचालन क. जिल्लाको सुरक्षा अडान/कुर्सी, अग्रगण्य नियन्त्रण स्थानीय, विपर्ययवस्थापन, लागू श्रमिय नियन्त्रण, मोटार वाहनसाथ तथा अन्य सम्सामयिक विषयहरूमा केन्द्रित भइ जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक सञ्चालन गर्ने र निर्णयहरू नतिजापुखी र प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने । ख. प्रत्येक बैठकमा अखिलको बैठकको निर्णय कार्यान्वयनको प्रगति विश्लेषण गर्ने ।	प्रत्येक बैठकमा अखिलको बैठकको निर्णयहरूको समीक्षा तथा विश्लेषण हुने गरेको ।	१	१	
			३. निर्वाचन समयमा राजस्वार्ण सञ्चालन क. राजस्वार्ण (सडक) मा हुने अग्रणी हटाउन गर्नुपर्ने सुरक्षा कारवाहीको कार्याविधि, २०७५ को नुमा नं. ७ वषोडिम समितिको बैठक सञ्चालन गर्ने । ख. राजस्वार्ण (सडक) मा हुने अग्रणी हटाउन गर्नुपर्ने सुरक्षा कारवाहीको कार्याविधि, २०७५ को नुमा नं. ७ वषोडिम समितिको बैठक सञ्चालन गर्ने ।	मिति २०७६।४।२५ को बैठक सञ्चालन गरी रोटर तयार गरिएको ।	१	१	
			४. राजस्वार्ण (सडक) मा हुने अग्रणी हटाउन गर्नुपर्ने सुरक्षा कारवाहीको कार्याविधि, २०७५ को नुमा नं. ७ वषोडिम समितिको बैठक सञ्चालन गर्ने ।	रोटर तयार गरी समुह परिचालन गर्ने कार्य भई रहेको ।	१	१	

विश्वराज न्यौपाने  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



<p>ग. किलाकलाप (सा) बर्माकिम टोलगाई</p> <p>यसभन्दाको अर्धरीय षटाउन परिचालन गर्ने ।</p> <p>ख. विन्लास्थित सुरला भिवावरको निर्माण तथा परिचालन</p>	<p>यसभन्दाको अर्धरीय उनपन भए तसकाल अर्धरीय षटाउन पसल भईरहेको ।</p>	३	३	
<p>क. विन्ला प्रहरी कार्यालय र सभल प्रहरी बलको विन्लास्थित इकाईहरूको निर्माण गर्ने</p>	<p>मिति २०७६।०९।२७ गते विन्ला प्रहरी कार्यालय, मिति २०७६।०९।२८ मा सभल प्रहरी बल नेपाल नं. ३ गुन्म हे.का. म्याडरुड, मिति २०७६।०५।२४ मा ईलाका प्रहरी कार्यालय सक्वादि, मिति २०७६।०५।२४ मा ईलाका प्रहरी बसन्तपुर तसकाल आ.नं. २०७४।७६ फरपुन मडिन विच १४ बई प्रहरी चौकीहरूको विभिन्न स्थितिमा निर्माण भएको ।</p>	१	१	
<p>घ. मुद्रा दर्ता हुने सबै प्रहरी चौकी र अन्य प्रहरी चौकीहरूको निर्माण गर्ने।</p> <p>- मुद्रा दर्ता हुने काठेका अन्य ५० स्थितिमा चौकीहरूको शुरुआतमा मडिन गणना गरिनेछ ।</p>	<p>मुद्रा दर्ता हुने दुई बाटा ईलाका प्रहरी कार्यालय तथा १४ बाटा प्रहरी चौकी निर्माण भन्दाछ ।</p>	२	२	
<p>५. कारागारको निर्माण बीच गरी कारागार प्रशासनलाई सबल र प्रभावकारी बनाउन आवश्यक सिफारिसहरू सहितको बीच प्रतिवेदन गृह मन्त्रालय र कारागार व्यवस्थापन विभागमा पेश गर्ने ।</p>	<p>मिति २०७६।०५।१० गते र २०७६।१२।२५ गते विपुल म्याडरुडमा अवस्थित कारागारको निर्माण गरी प्रतिवेदन तयार । यी तयारत अन्य समयमा पनि कारागार निर्माण गरिएको ।</p>	१	१	
<p>६. अर्धरीय इलाकास्तरको प्रयोग ओलापरसार विन्लाका सभन्धी विन्लास्तरीय कार्यलयको बैठक सञ्चालन गर्ने ।</p>	<p>मिति २०७६।०७।०५ र २०७६।०९।११ गते सान्जुतिवार प्रयोग ओलापरसार विन्लाका सभन्धी विन्लास्तरीय कार्यलयको बैठक सञ्चालन गरिएको ।</p>	१	१	
<p>७. अर्धरीय विन्लाका</p> <p>क. प्रहरी प्रमुखबाट विन्लाको गुण्डामर्, समीठिन अर्धरीय, तवरवस्ती असुती, सेलाबेटी वेवाबिखार, सभल अडिवाड सनन, सेडिक तथा महिला हिसा सभापतिका अर्धरीयहरूको अनुसन्धान तथा विन्लाका सभन्धी विन्लाका अनुसन्धानको ज्ञानकारी/प्रतिवेदन लिने ।</p>	<p>सामाजिक रूपमा प्राप्त भईरहेको ।</p>	५	५	



	<p>घ. Crime Mapping का अभावमा अपराध न्युनीकरण तथा प्रभावकारी अनुसन्धानको लागि प्रदर्शनकारक कार्यहरू सञ्चालन गर्ने ।</p>	<p>ई. बाँटै स्थानीय तहहरूका स्थानीयस्तरमा मात्र केवलिकन तथा असाधारण, सानु और शिवालय प्रशासन कार्यहरू चलाउने ।</p>	५	५
	<p>ग. थपित सुरक्षा तथा अपराध न्युनीकरणका सम्बन्धमा विद्यमान ऐन/आयुक्त/संहिताहरूको मुख्य मूला व्यवस्थाहरूको प्रकीर्णकरण/संचालनका लागि समुदाय प्रहरी साँढेवारी कार्यक्रम माझमा मासिक/त्रैमासिक विद्यालयहरूमा सहकार्य गर्ने ।</p>	<p>खिला प्रहरी कार्यालय तथा मानव सुरिटर माफिन १४३ विद्यालयहरूमा संचालनमूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरेको ।</p>	५	५
	<p>घ. सीमावारी अपराध न्युनीकरणका लागि सीमा क्षेत्रमा जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।</p>	<p>सिमाक्षेत्र नदीहरूको खिल्ला भएको ।</p>		
	<p>ङ. अन्तर्गतिय/राष्ट्रिय सीमा सुरक्षा</p>	<p>अन्तर्गतिय सिमाक्षेत्र गभरेको खिल्ला भएको ।</p>		
	<p>क. अन्तर्गतिय सिमानामा पर्ने सिमानामुलकको पछिच सहितको विवरण अद्यावधिक गर्ने ।</p>	<p>अन्तर्गतिय सिमाना क्षेत्रको हकमा औपचारिक सीमानाका तुलना खिल्लाहरूको हकमा पाए हुने ।</p>		
	<p>ख. अन्तर्गतिय सिमानामा पर्ने क्षेत्रको निवर्धित अनुमान, समकक्षि क्षेत्रको कार्य र सम्बन्ध गर्ने ।</p>	<p>अन्तर्गतिय सिमाक्षेत्र गभरेको खिल्ला भएको ।</p>		
	<p>ग. विनामा सीमा जोडिने खिल्लाहरूको अन्तर खिल्ला सम्बन्ध बैठक गर्ने ।</p>	<p>मिति २०७६।०९।२३ र २०७७।१०।३ गते अन्तर खिल्ला सम्बन्ध समिति बैठक सञ्चालन भएको ।</p>	२	२
<p>३. सुशासन र सेवा प्रवाह</p>	<p>१. प्रभावकारी सार्वजनिक सेवा प्रवाह माफिन सुशासन कायम</p>	<p>क. कार्यसुधारण समझौता, करिब विकास कार्यक्रम तथा बजेट, मन्त्रालयको नीतिगत निर्देशन र खिल्लाको आन्तरिक व्यवस्था समेतका आधारमा खिल्ला प्रशासन कार्यालय सञ्चालनको माफिक कार्यालयमा लक्ष्मी गरी कार्य-चयन गर्ने ।</p>	२	२
	<p>ख. आफ्नो कार्यालयको अधिकतम बर्षासम्मको कार्यसुधारण समझौता गर्ने ।</p>	<p>मिति २०७६।११।२३ को स्टाक बैठकबाट करिब कार्ययोजना पारित गरी पूर्ण रूपमा कार्यालयमा गरिएको ।</p>	२	२
	<p>२. निर्देशन/परिचय कार्यालय</p>	<p>सहायक प्रमुख खिल्ला अधिकारीसँग मिति २०७६।०९।२२ मा कार्यसुधारण समझौता भएको ।</p>	१	१

विद्युत्कार्य न्युनीकरण प्रमुख खिल्ला अधिकारी



<p>क. मन्त्रालयबाट विभिन्न समयमा जारी गरिएका निर्देशन/सीपबहरूलाई क्षेत्रगत रूपमा सार्व/कीर्तिपुर गरी कार्यालयमा स्वीकृत कार्यालयमा गर्ने र प्रतिवेदन गर्ने।</p>	<p>निर्दिष्ट रूपमा निर्देशनहरूको पूर्ण रूपमा पालना र कार्यालयमा प्रतिवेदन गर्ने।</p>	<p>१</p>	<p>१</p>	
<p>३. इन्टर सिटिभल सहकार्य</p>				
<p>क. हालसम्म इन्टर सिटिभल सहकार्य प्राप्त गर्नेहरूको विवरण अप्ठारोमा गर्ने। इन्टर सिटिभल सहकार्य उपलब्ध गराउनु पर्ने विभिन्न भन्सारको समयमा उपलब्ध गराउने।</p>	<p>विवरण अप्ठारोमा गर्ने र भन्सारको समयमा उपलब्ध गराउने गरेको।</p>	<p>१</p>	<p>१</p>	
<p>४. मुद्रा तथा गुणको व्यवस्थापन</p>				
<p>क. कानूनले तोकेको अवधिभित्र कार्यालयमा दर्ता भएका मुद्राहरूको कैयला गर्ने।</p>		<p>१</p>	<p>०.६</p>	<p>भन्सार देखि फागुन सम्म थप १७ वटा मुद्राहरू दर्ता भई</p>
<p>ख. अतिरिक्त आ.व.का मुद्राहरूको फर्छाई गर्ने।</p>	<p>अतिरिक्त आ.व.का २१ वटा मुद्राहरू दर्ता भएकोमा सबै मुद्राहरू फर्छाई भएको।</p>	<p>१</p>	<p>१</p>	
<p>ग. कार्यालयमा प्राप्त गुणको तत्काल सम्बोधन गर्ने।</p>	<p>कार्यालयमा निवेदन तथा सामाजिक भन्सारको माध्यमबाट प्राप्त भएका ३० वटा गुणको तत्काल सम्बोधन गरिएको।</p>	<p>१</p>	<p>१</p>	
<p>घ. कित्ता प्रशासन कार्यालयको समय कार्यसञ्चालनको प्रभावकारीताको लागि कर्मचारीका गुणसहित सम्बोधन गरी मर्मतगत उच्च ब्याजदर Staff meeting सञ्चालन गर्ने।</p>	<p>भन्सार मर्मतको २३ गरी, आइ मर्मतको ४ गरी, अख्तियार १२ गरी, कार्यालय ७ गरी, मर्मत ४ गरी, पीप १८ गरी, माघ ९ गरी र फागुन ८ गरी स्ट्याफ मिटिङ सम्पन्न भएको।</p>	<p>१</p>	<p>१</p>	
<p>५. प्रहरी कर्मचारीको आफ्नो कर्तव्य पालना गर्दा कानून बमोजिम कार्य नगरेको अप्ठारोमा प्राप्त भएका उच्चरी सार्व/कीर्तिपुर गरी आफ्नो कर्तव्य सहित पूर्ण मन्त्रालयमा रिपोर्टिङ प्रतिवेदन पेश गर्ने।</p>	<p>हालसम्म उच्चरी प्राप्त भएको। प्राप्त भएका तत्काल छानबिन गरी निवेदनमा प्रतिवेदन पेश गर्ने।</p>	<p>१</p>	<p>१</p>	

  
 विश्वराज न्यौपाने  
 प्रमुख सिल्ला जायकारी




	<p>६. अक्षिपार सुसुधारा अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सर्वेक्षण केन्द्र लगायतका विद्यालयहरूबाट कोठी तथा गृह भन्जलाय मार्फत प्राप्त उम्मीदवारको फर्माटका लागि दिइएको निर्देशन अनुसार आवश्यक छानचिन गर्ने, आवश्यक कामजारी, प्रमाणहरू पठाउने ।</p>	<p>निर्देशनहरूको पालना गैरगर्नेको । प्राप्त भएको उम्मीदवार यथास्थित छानचिन गरी विद्यालयहरू पठाउने आएको ।</p>	१	१	
	<p>७. सरकारी सेवा प्रदायकको सेवा प्रदायको अनुमान तथा मूल्याङ्कन</p>	<p>मिति २०७७।०६।३० गते जिल्ला स्तरीय अनुमान मूल्यांकन समितिको बैठक सञ्चालन भएको ।</p>	१	१	
	<p>क. जिल्ला अनुमान तथा मूल्याङ्कन समितिको बैठक सञ्चालन गर्ने</p>	<p>१</p>	१	१	
	<p>ख. जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुखले सुशासन ऐनको दफा १३ र सुशासन नियमावली ६ बमोजिम कार्य गरे नगरेको सम्बन्धमा अनुमान गरी सांस्कृतिक सेवा प्रदायको जिल्लागत अवस्था प्रतिवेदन तयार गर्ने ।</p>	<p>अनुमान गरी प्रतिवेदन तयारी गरिएको ।</p>	१	१	
	<p>८. अथाक, अथाइ, अथेन्द्र नागरिकसेवी लगायतको नागरिक सहायता कक्ष मार्फत सेवा सांस्कृतिक गर्ने ।</p>	<p>सहायता कालवन्ट विशेष प्राथमिकताका साथ सेवा प्रदाय गरेको ।</p>	१	१	
	<p>९. सुचनाको हक कार्यान्वयन</p>	<p>इलेक्ट्रिक रूपमा सुचना प्रकाश गर्ने र अत्याधुनिक गर्ने गरिएको ।</p>	१	१	
	<p>क. कार्यालयको वेबसाइट माइ सुचनामार्फत विवरण सहित अत्याधुनिक गर्ने ।</p>	<p>अर्धवार्षिक बुलेटिन तयार गरी पठा गरिएको ।</p>	१	१	
	<p>ख. कार्यालयको सर्वे गतिको समेटेर अत्याधुनिक र कार्यात्मक बुलेटिन प्रकाशन गर्ने ।</p>	<p>मिति २०७६ अक्टोबर १, फाँच १६ र कार्तिक ३ गते सुचना अचकाथिहरूको बैठक बसी निर्धारित कार्यान्वयन गैरगर्नेको ।</p>	१	१	
	<p>ग. जिल्लास्थित सर्वे कार्यालयहरूका सूचना अधिकारीको बैठक गर्ने र निर्धारित कार्यान्वयन गर्ने ।</p>	<p>कार्यालय परिसर सरसफाई नियमित रूपमा गरीरनुका साथै विभिन्न अवसरमा पनि गर्ने गरिएको । (जसले निजामती सेवा विवरण तथा सौविधान विवरण)</p>	१	१	
	<p>१०. कार्यालय तथा कार्यालय परिसर सफा राख्नु र हरियालीयुक्त राख्नुका साथ एक कर्मचारी एक कक्षजुलको विवरण अधिष्ठान कार्यान्वयन गर्ने ।</p>		१	१	

  
 विवरण तयारी गर्ने  
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी



<p>११. शान्ति सुरक्षा, सार्वजनिक सेवा प्रभाव तथा युवाजन प्रवर्द्धन लगायतका क्षेत्रमा त्रिभुजनागर बस्तिस्थितिका आधारमा नवप्रवर्द्धनीय (Innovative) कार्यहरू पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्ने ।</p>	<p>सार्वजनिक सेवा प्रणालीलाई टिकाउ प्रणालीबाट सँज्क प्रबन्ध गरीएको । सेवा प्रभाव तथा सृजना प्रभाव गर्ने मोबाईल एपन बनाईएको । विद्यार्थी स्तरमा शान्ति सुरक्षा तथा अरुपय नियन्त्रणका कार्यन्वयन सञ्चालन गरिएको ।</p>	३	३		
<p>१२. उपभोक्ताको हित संरक्षण</p>	<p>क. उपभोक्ता हित विस्तारका कार्यहरू हुन नदिन प्रदेश तथा स्थानीय सरकारसमा सपन्वय गर्ने । ख. उपभोक्ता हित विस्तारका कार्यहरू समन्वयमा प्राप्त उपभोक्ताको फेडरेशन गर्ने । ग. उपभोक्ता हित विस्तारका कार्यहरू समन्वयमा प्राप्त उपभोक्ताको फेडरेशन गर्ने ।</p>	<p>प्रदेश तथा स्थानीय सरकारसँग समन्वय गरी संयुक्त अनुपामन गरिएको । कार्यालयको Website, Facebook Page, नेवाइल पृष्ठ, कार्यालयको नम्बर, CDO को नम्बर सार्वजनिक गरि गनसो सुरु गरिएको । उपभोक्ताहरूको सारा समीक्षण काय निर्देशक मार्फत खाद्यान्न परीक्षणबाट Sample लिई वीथ गर्ने कार्य गरिएको । कृषिजन कार्यलय, विराटनगरमा कन्सल्टेन्ट र हर्बल जन्म सामानहरू मुद्रास्तर परीक्षणका लागि पठाईएको ।</p>	१	१	
<p>१३. संघसंस्थाको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन</p>	<p>क. संस्था दर्ता ऐन अनुसार दर्ता भएको सबै संस्थाहरूको बर्तमान विवरण सञ्चितको प्रोवाइल तयार गर्ने । ख. संस्थाको आर्थिक कारोबारका सम्बन्धमा परेका सबै उपभोक्ताको संस्था दर्ता ऐन, २०३४ को रफा १० अनुसार विनाथ वीथ गराउने ।</p>	<p>प्रोवाइल तयार भएको र अद्यावधिक गर्ने गरिएको । उजुरी सेवा नभएको । उजुरी सेवा अपना ध्यानकीन गरिने ।</p>	१	१	
<p>१४. सार्वजनिक समसिक्तो संरक्षण</p>	<p>क. सरकारी जग्गा वा सार्वजनिक जग्गामा भएको अनिक्तमय सम्बन्धी उजुरी एवं मुजसाहसलाई सम्बोधन गर्ने ।</p>	<p>उजुरी प्राप्त नभएको प्राप्त भएमा सञ्चालन सम्बोधन गरिने ।</p>	१	१	

  
 बिसुवालय न्युपाते  
 प्रमुख बिसुवा अधिकारी



<p>३ सामाजिक सुधार र रक्षणकार्य</p>	<p>क. गाई-मानवस्य मानवताका विनाशविहित सर्वे सरकारी कार्यालयको शैक्षिक क्षेत्र साउन (अर्थात् अन्न, सबारी साउज लगायत) हरको प्रकाशण गराउने गर्ने ।</p>	<p>मिति २०७६।४।३१ मा अर्थात् अन्नसहितको तथा सबारी साउजसहितको प्रकाशण गराउने गरी गरिएको ।</p>	१	१	
	<p>१. लागूशेष निवेश र व्ययस्थापन</p> <p>क. लागू शेष निगमका कार्ययोजना २०७४ बमोजिम विनाशकारी कार्ययोजना अन्तर्गतिक गरी कार्यान्वयन गर्ने ।</p> <p>ख. विनाश अनुमान तथा समन्वय समितिको बैठक सञ्चालन गर्ने साथै पूर्वास्थापना केन्द्र अर्थात् विनाशले कटिनामा बर्को १ पटक पूर्वास्थापना केन्द्रको अनुमान गरी प्रतिवेदन मा-सालयमा पेश गर्ने ।</p> <p>ग. पूर्वास्थापना केन्द्रको अनुमान केन्द्र अर्थात् विनाशको समिति माथ ।</p> <p>घ. अर्को समयमा केही गरिएका गैरका, अर्थात् लगायतका लागू पत्राचारको क्षेत्र नष्ट गर्ने, गराउने ।</p>	<p>कार्यान्वयन अन्तर्गतिक गरी कार्यान्वयन भइरहेको ।</p> <p>मिति २०७६।०६।२७ र २०७६।१०।१६ गरी विनाश अनुमान तथा समन्वय समिति बैठक सम्पन्न भएको ।</p> <p>अन्तर्गत ३ रोपनी अर्थात्मा ७६० बीघा नष्ट गराउने कार्य भएको ।</p>	२	२	
<p>४ विवर व्ययस्थापन</p>	<p>क. विनाश विवर व्ययस्थापन समिति (DDMC) को बैठक सञ्चालन गर्ने ।</p> <p>ख. विवर कीर्तिस नभएसकन सहित विनाश विवर पूर्वमाथी तथा दुर्लभता जोडना(DPRP) अन्तर्गतिक गरी कार्यान्वयन सहित कार्यान्वयन गर्ने ।</p> <p>ग. मानवस्य आसक्तसहित कार्ययोजना अन्तर्गतिक गरी कार्यान्वयन गर्ने ।</p> <p>घ. विवर का नई क्षेत्रहरूमा प्रतिकार्य गर्ने सहित गरी अनुमान विवर व्ययस्थापन सामग्री सहित DEOC सुदृढीकरण गर्ने ।</p> <p>ङ. सर्वे स्थानीय तह समिति गरी उपरकाथ Equipments सहितको ORT/IRT को परिचालन योजना तयार गरी सञ्चालन गर्ने ।</p>	<p>मिति २०७६ साउन ३, अर्थात् २० र मंसिर ६ गते DDMC को बैठक सञ्चालन भएको ।</p> <p>DPRP अन्तर्गतिक गरी विनाश विवर व्ययस्थापन समितिसहित स्वीकृत गराई कार्यान्वयन भइरहेको ।</p> <p>कार्यान्वयन तथा गरी कार्यान्वयन भइरहेको ।</p> <p>सञ्चार सेट सहित प्रकृया अर्थात् बढाउने र अन्य सामग्रीको व्ययस्थापना मिलाइएर DEOC सुदृढीकरण गर्ने कार्य भइरहेको ।</p> <p>मिति २०७६।४।३ गतेको DDMC बैठकबाट IRT/ORT परिचालन योजना स्वीकृत गरी ६ बढाउने कार्य परिकल्पना गरिएको ।</p>	१	१	
			५	५	
			१	१	

  
 विवरकाय न्युनीयत  
 प्रमुख विनाश प्रधिकारी

		<p>ब. विषयको समयावधि उद्धार, यात्रा, सहीकरण लगायतका विषयकालको व्यवहारिक अनुभव साधन गर्ने ।</p> <p>छ. विषय भएको समयावधि उद्धार र यात्रा तयका अवसरोप गराउने</p> <p>द. विषयको पूर्णतयाको अनुभव, विषयका घटना, खोज तथा उद्धार, यात्रा एवं पुनर्नाथको विवरण राष्ट्रिय आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र वा विषय सुचना व्यवस्थापन प्रणालीमा प्रतिवेदन गर्ने ।</p>	<p>मिति २०७६।०६।२९ गते सुचना निकारवना समन्वय गरी विषय समयावधि उद्धार, सहीकरण सम्बन्धी Demo कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको सन्धि २०७६।११।१९ गते खोज उद्धारको Simulation कार्यक्रम गरिएको । गरिएको ।</p> <p>आ.ब. २०७५।७६ फागुन महान्त सम्म १९ स्थानमा अनुसन्धानी पहिरो जस्ता विषयमा परेका थप परिचारकलाई तालिम राख्न विनया गरिएको ।</p>	१	१		
५	समन्वय र सहजीकरण	<p>क. प्रत्येक आ.ब. को असार महान्त बिच जिल्ला वरिष्ठ सभितिको बैठक राखी चर्चा र सेवाको दरिष्ठ विचारण गर्ने ।</p> <p>ख. जिल्लाका राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आर्थिकसङ्घको शक्ति सुसा र विषयको सुटिकोषबाट कुनै नकारात्मक प्रभाव पर्ने भएमा अवस्था विशेषण गरी गृह मन्त्रालय र सम्बन्धित मन्त्रालयमा प्रतिवेदन देया गर्ने ।</p> <p>ग. जिल्ला बिच आर्थिकसङ्घको कार्यान्वयनमा देखा पर्ने स्थानीय समसङ्घको समाधान गर्ने आश्वासक फल गर्ने ।</p> <p>घ. जिल्ला बिचको सही स्थानीय तहका प्रमुख वा प्रमुख प्राप्तिकीय अधिकारसङ्घमा समन्वय बैठक सञ्चालन गर्ने ।</p> <p>ङ. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पूर्वीगत थपिकका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।</p>	<p>चाणु आ.ब.को लागि २०७६ अथवा जिल्ला वरिष्ठ सभितिको बैठक बसि दरिष्ठ विचारण भएको ।</p> <p>अनुसन्धान गरी प्रतिवेदन देया गर्ने गरिएको ।</p> <p>आ.ब. २०७५।७६ सम्म ४ वटा जिल्ला समन्वय सभितिको बैठक तथा पुष्पखाल मध्यमस्त्री लोकमार्ग आर्थिकसङ्घ समन्वयी ५ वटा बैठकबाट समाधानको फल गरिएको ।</p> <p>स्थानीय तहका प्रमुख तथा प्रमुख प्राप्तिकीय अधिकारसङ्घमा मिति २०७६ बर्ती २० गते सभितिको समन्वय बैठक सञ्चालन भएको ।</p> <p>आ.ब. २०७५।७६ फागुन महान्त सम्मको पूर्वीगत खर्च ७१.७८ प्रतिशत रहेको ।</p>	१	१		
				१	१		

विश्वरूप बस्तीपाले  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



६ संस्थापक र आर्थिक अनुयायन	९ संस्थापक र आर्थिक अनुयायन कायम				
	क. नेत्रा परीक्षण भएको कुल अंकमा केन्द्रको अवस्था शुभ हुने ।	आ.ब.२०७५/०७६ को केन्द्र शुभ भएको ।	१	१	
	ख. कार्यकारी केन्द्र फछौट गर्ने ।	आ.ब. २०७५/०७६ मा चर्चार्थक केन्द्र शुभ रहेको ।	१	१	
	ग. जिम्मी निरीक्षण गर्ने ।	२०७६ क्षणमा ०७ गते मा.ब.को जिम्मी निरीक्षण गरी कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश भएको ।	१	१	
	ग. सर्वे संघी साधनहरूको शीमा गरेको हुनु पर्ने । जिम्मी निरीक्षण प्रतिवेदन चर्चार्थक लिलामको काम थुल गरी सक्नुपर्ने ।	सर्वेसाधनको शीमा सम्वन्धि गरीसकेको र लिलाम प्रक्रियाका लागि काम नभैने र मर्मत गर्नुने जिम्मी सामानको लिलामको प्रकृया अघि बढाइएको ।	१	१	
	कुल अंकमा		१७	१७	
	कार्यसम्पन्न सम्झौता अनुसारका कार्य गर्ने कम्पना देखा परेका सम्वन्ध तथा चुनौतिहरू	१. दरबन्दी अनुसारको कर्मचारी पूर्ण नहुँदा कर्मचारी अभावका कारण कार्य सम्पादन सुचारुको दैनिक विवेका स्तित प्रतिवेदन ल्याएर गर्न कठिन हुनु । २. कार्य सम्पादनमा अपारिण प्रोत्साहन प्रणाली लागू हुन नसकेका कारण कर्मचारीहरू पूर्ण रूपमा उत्प्रेरित भई कार्य सम्पादनमा Proactive नहुनु ३. कार्यालयको भौतिक संरचना निर्माणाधीन भएको कारण कार्यालय व्यवस्थापन मा कठिन हुनु ।			
	आगामी आ.ब. मा कार्यसम्पादन सम्झौतालाई प्रभावकारी बनाउन गर्ने सहिने सुधारहरू ।	१. दरबन्दी व्योक्तिहरूको कर्मचारीको पदपूर्तिको व्यवस्था मिलाउने । २. कार्य सम्पादनमा अपारिण प्रोत्साहन प्रणाली लागू गर्ने । ३. कार्य सम्पादन सम्झौता चर्चार्थक सम्पादन कार्यको कालिक समीक्षा मूलक कार्यक्रम गर्ने । ४. कार्य सम्पादन सम्झौता चर्चार्थक कार्य सम्पादन गर्दा देखिएका अवस्था, अभावक मर्क विवेका प्रणालन कार्यालयहरूलाई Show गर्ने । ५. कार्य सम्पादन सम्पादन सम्झौता राखेर अर्कित कर्मचारी समग्र सम्विस्तार गर्ने । ६. कार्य सम्पादनको मूल्यांकन गर्ने सेवागारी सन्तुष्टीलाई समेत आधार मान्ने प्रणालीको सुदृढता गर्ने ।			

  
 विश्वरूप न्यौपाने  
 प्रमुख विद्यालय अधिकारी