नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय तेह्रथुम

जिल्ला प्रशासन सुधार वार्षिक कार्ययोजना २०८०

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धी	कार्यन्वयन सूचक
क. सेवाग्राहीमैत्री कार्यालय व्यवस्थापन						
१	सेवा प्रवाहमा सहजीकरणका लागि सबै सरकारी कार्यालयहरूमा ***नागरिक सहायता कक्ष (Help Desk)*** स्थापना तथा प्रभावकारी सञ्चालन गर्ने/गराउने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी निकायहरु	२०८० जेष्ठ मसान्तबाट शुरु गरी निरन्तर	सेवाप्राप्तिको लागि आवश्यक फारमहरु निशुल्क उपलव्ध हुने र फारम भरिदिने व्यवस्थाले सेवा प्राप्तिमा सेवाग्राहीहरुलाई सहज भएको हुने ।	सहायता कक्ष स्थापना तथा सेवा सञ्चालन अवस्था
२	सबै सरकारी कार्यालयहरूमा सेवाग्राहीहरूको लागि ***Free Wi Fi, First Aid Kit, शुद्ध खानेपानी (तातो/चिसो), Mobile Charging Station*** व्यवस्था गर्ने/गराउने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी निकायहरु	२०८० असार मसान्तसम्म शुरु गरी निरन्तर	सेवाग्राहीमैत्री कार्यालय व्यवस्थापन भएको हुने ।	उल्लेखित सुविधा उपलब्धता तथा उपयोग अवस्था
३	जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा ***सेवाग्राही लक्षित पुस्तकालय*** निर्माण गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी निकायहरु	२०८० मंसीर मसान्त	सेवा प्रवाह र प्राप्तिमा सेवाप्रदायक र सेवाग्राहीलाई सहज हुने ।	पुस्तकालय निर्माण तथा प्रयोग

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धी	कार्यन्वयन सूचक
ख. सुशासन तथा प्रभावकारी सेवा प्रवाह व्यवस्थापन						
४	सबै सरकारी कार्यालयहरूमा सूचना अधिकारीको विवरण अद्यावधिक गरी ***सूचना अधिकारीहरूको लागि छुट्टै मोवाईल नम्वर***को उपयोग गर्ने/गराउने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालयहरू	२०८० जेष्ठ मसान्त	सेवाग्राहीलाई सूचना तथा जानकारी प्राप्त गर्न सहज भएको हुने ।	सूचना अधिकारी र मोबाइल नम्वरको अद्यावधिक विवरण
५	सबै सरकारी कार्यालयले सूचनाको हक सम्वन्धी ऐनको व्यवस्थाअनुसार कार्यालयका ३/३ महिनाका गतिविधिहरूलाई ***स्वत:प्रकाशन (Pro-active Disclosure)*** मार्फत अनिवार्य सार्वजनिक गर्ने र वार्षिक प्रगति अवस्था समेत सार्वजनिक गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालय	निरन्तर	सरकारी कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरूको बारेमा सेवाग्राही सूसुचित भएको हुने ।	स्वत: प्रकाशन तथा वार्षिक प्रतिवेदन
६	सबै सरकारी, कार्यालयहरूवाट आफ्नो सेवा प्रवाहका सम्वन्धमा जनताको पृष्ठपोषण प्राप्त गर्न ***"सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण"*** गर्ने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालयहरू	२०८० भाद्र मसान्तसम्म	सार्वजानिक सेवा प्रवाह सम्वन्धमा सेवाग्राहीको पृष्ठपोषण प्राप्त हुने ।	सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण प्रतिवेदन
७	सेवा प्रवाह, सुशासनसम्वन्धी उजुरी तथा गुनासो सम्वोधन गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा ***Hotline मार्फत २४ सैं घण्टा उजुरी, गुनासो सुनुवाई*** हुने संयन्त्र विकास तथा सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालय, स्थानीय तह, राजनैतिक दल, नागरिक समाज, सञ्चार माध्यम	२०८० जेष्ठ १५ गतेबाट निरन्तर	सुशासन प्रवर्द्धन गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	Hot Line Number तथा गुनासो सुनुवाई सम्वन्धी अर्धवार्षिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धी	कार्यन्वयन सूचक
८	सबै सरकारी कार्यालयहरूले कार्यालयबाट सम्पादन गरिएका गतिविधिहरूलाई ***मासिकरूपमा वेभसाईट/सामाजिक सञ्जाल/ सूचनापाटीमार्फत सार्वजानिक गर्ने*** व्यवस्था मिलाउने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालयहरू	२०८० जेष्ठ मसान्तबाट निरन्तर	कार्यसम्पादनमा जवाफदेहीता तथा पारदर्शिता कायम भएको हुने ।	मासिक प्रगति प्रतिवेदन
९	सबै सरकारी कार्यालयको स्वामित्वमा रहेका ***चल अचल सम्पत्ति (जग्गा, भवन, सवारी साधन) को विस्तृत अभिलेख*** तयार गर्ने/गराउने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालयहरू	२०८० पौष मसान्त, निरन्तर	सरकारी सम्पत्तिको उपयोग तथा संरक्षण भएको हुने ।	चल अचल सम्पत्ति अभिलेख
१०	जिल्लास्थित ***सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाहरुको अभिलेखीकरण तथा प्रोफाईल*** तयार गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह, सबै सरकारी कार्यालयहरू	२०८० फाल्गुन मसान्त, निरन्तर	सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाहरुको पहिचान ,उपयोग तथा संरक्षण भएको हुने ।	प्रोफाईल
११	जिल्ला प्रशासन कार्यालयका समग्र गतिविधिहरू समावेश गरी ***अर्धवार्षिक र वार्षिक वुलेटीन*** प्रकाशन गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालयहरू	२०८० माघ पहिलो हप्ता २०८१ श्रावण पहिलो हप्ता भित्र	कार्यालयका गतिविधिहरु पारदर्शी हुने ।	वुलेटीन
१२	सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सरलीकरण गर्न सबै सरकारी कार्यालयका सेवाहरू र सो प्राप्तिको प्रक्रियासहित ***एकीकृत नागरिक वडापत्र*** प्रकाशन गर्ने तथा स्थानीय तह स्तर सम्म प्रवोधिकरण गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालयहरू, स्थानीय तह, सञ्चार माध्यम	२०८० कार्तिक मसान्त	सार्वजनिक सेवा तथा प्राप्तिको प्रक्रियाका वारेमा सेवाग्राहीलाई जानकारी प्राप्त भई सेवा प्रवाह र प्राप्तिमा सहज भएको हुने ।	एकीकृत नागरिक वडापत्रको प्रकाशन तथा प्रवोधिकरण
१३	सबै सरकारी कार्यालयहरूमा उत्कृष्ट	जिल्ला प्रशासन	सबै सरकारी	२०८० भाद्र २२	उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गर्ने	पुरस्कृत तथा

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धी	कार्यन्वयन सूचक
	कार्यसम्पादन गर्ने कम्तीमा *१/१ जना कर्मचारीलाई पुरस्कृत* गर्नेका साथै सेवा निवृत्त भई यस जिल्लामा रहनुहुने कर्मचारीलाई सम्मान गर्ने ।	कार्यालय	कार्यालय, कर्मचारी मिलन केन्द्र		कर्मचारीको मनोबल उच्च हुनुका साथै सेवा निवृत्तहरूले सम्मानित भएको अनुभूति गरेको हुने।	सम्मानित कर्मचारी विवरण
१४	उच्च कार्यवोझमा कार्य गर्ने कार्यालयका कर्मचारीहरूलाई *तनाव व्यवस्थापन, मनोसामाजिक परामर्श सम्वन्धी तालिम* सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	विभिन्न संघसंस्थाहरु	२०८० मंसीर मसान्त	कर्मचारीबाट सेवाग्राहीमैत्री व्यवहार प्रदर्शित भएको हुने	तालिम सञ्चालन प्रतिवेदन
१५	सरकारी *सवारी साधनको सदुपयोगका* लागि कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालयहरू, जिल्ला प्रहरी कार्यालय	२०८० जेष्ठ मसान्त	सरकारी सवारी साधन हरु मितव्ययी रुपमा उपयोग भएको हुने ।	कार्यविधि र कार्यान्वयन अवस्था प्रतिवेदन
१६	*मुआव्जा* वितरण सम्वन्धी विस्तृत अभिलेख तयार गरी अर्धवार्षिक/वार्षिक रुपमा सार्वजानिक गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	मालपोत कार्यालय, स्थानीय तह, विकास आयोजनाहरु	२०८० श्रावण मसान्त, निरन्तर	मुआव्जाको विवरण व्यवस्थित हुने ।	मुआव्जा अभिलेख
१७	जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट विवरण दर्ता भई राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागमा छपाई भएका *राष्ट्रिय परिचयपत्रहरु वितरण सुरुवात* गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यलय	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग, सञ्चार माध्यम	२०८० जेष्ठ मसान्तबाट सुरुवात	राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण भएको हुने	वितरण संख्या
१८	ईलाका प्रशासन कार्यालय संक्रान्तिवजार वाट समेत *राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता कार्य सुरुवात* गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह, सञ्चार माध्यम	२०८० श्रावण मसान्तवाट निरन्तर	राष्ट्रिय परिचयत्र विवरण दर्ता कार्यमा नागरिकहरुलाई सहज हुने।	सेवा सञ्चालन अवस्था प्रतिवेदन

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धी	कार्यन्वयन सूचक
ग.	शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण					
१९	***Security Profile/Crime Mapping*** सहितको सुरक्षा रणनीतिक योजना अद्यावधिक गरी प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने/गराउने ।	जिल्ला सुरक्षा समिति	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सबै सुरक्षा निकाय, स्थानीय तह, राजनैतिक दल, सबै सरकारी कार्यालय, सञ्चार माध्यम, आम नागरिक	२०८० असार मसान्तसम्म अद्यावधिक तथा निरन्तर कार्यान्वयन	शान्ति सुरक्षा तथा अमनचैन कायम भई शान्ति सुरक्षा प्रति जनविश्वास अभिवृद्धि हुने	रणनीतिक सुरक्षा योजना तथा कार्यान्वयन प्रगति अवस्था
२०	जिल्लामा घटेका ***अपराधिक गतिविधिहरुको समीक्षा, विश्लेषण*** गरी नियन्त्रणका लागि राजनैतिक दल, स्थानीय तह, सरोकारवाला पक्षहरुसंग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	जिल्ला सुरक्षा समिति, स्थानीय तह, सञ्चार माध्यम, आम नागरिक	निरन्तर	आपराधिक अवस्थाको पहिचान भई समयमै निराकरणमा सहयोग भएको हुने ।	स्थिति प्रतिवेदन
२१	सामाजिक अपराध न्यूनीकरणका लागि School Outreach कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सबै स्थानीय तह मार्फत माध्यमिक विद्यालयहरुमा समन्वय गर्ने/गराउने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाई, शिक्षकहरुको ट्रेड युनियन, विद्यालय	२०८० मंसीरसम्म सुरु गरी निरन्तर कार्यान्वयन	समाजमा अपराधका घटनाहरु न्यूनीकरण भई समाजमा दिगो शान्ति तथा स्थीरता कायम गर्न मद्दत पुग्ने ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
२२	शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रणमा स्थानीय तहको भुमिका विषयक कार्यक्रम स्थानीय स्तरमा सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, सञ्चार	२०८० मंसीर महिना भित्र	शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रणका स्थानीय तहबाट समन्वय र सहकार्य अभिवृद्धि	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धी	कार्यन्वयन सूचक
			माध्यम तथा नागरिक समाज		भएको हुने ।	
२३	आत्महत्याका घटनाको न्यूनीकरणका लागि विद्यालय मार्फत मानसिक स्वास्थ्य तथा मनोसामाजिक परामर्श (Mental Health and Psychosocial Counseling) सेवा सञ्चालन गर्न माध्यमिक तहको सामाजिक विषय अध्यापन गर्ने शिक्षक, स्वास्थ्यकर्मी तथा प्रहरी कर्मचारीहरुको लागि आवश्यक तालिम प्रदान गर्न समन्वय गर्ने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, स्वास्थ्य कार्यालय, अस्पताल, आयुर्वेद अस्पताल, OCMC, शिक्षकहरुको ट्रेड युनियन, विद्यालय	२०८० श्रावण मसान्त भित्र सुरु गरी निरन्तर कार्यान्वयन	आत्महत्याका घटनाहरुमा कमी आउने ।	आत्महत्याका कारण तथा निराकरण सम्वन्धी कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
२४	कारागारका कैदीवन्दीहरुको उद्यमशीलता अभिवृद्धिका लागि आवश्यक समन्वय गर्ने गराउने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	कारागार कार्यालय, स्थानीय तह, उद्योग वाणिज्य संघ	२०८० असार मसान्तवाट निरन्तर	कैदिवन्दीहरुमा उद्यम र स्वावलम्वी भावना जागृत हुने र सामाजिक एकिकरणमा समेत सहयोगी हुने ।	
२५	राजमार्गमा हुने जुनसुकै अवरोधलाई तत्काल हटाई निर्वाध रुपमा यातायात सूचारु गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्लास्थित सबै सुरक्षा निकायहरू	स्थानीय तह, यातायात व्यवसायी, निजीक्षेत्र, सञ्चार माध्यम	निरन्तर	राजमार्ग अवरोधको घटना न्यूनीकरण भई निर्वाधरुपमा यातायात सञ्चालन हुने ।	अवरोधका घटना र सूचारु सम्वन्धी प्रतिवेदन
२६	सडक, वजार क्षेत्रमा रहेका CCTV हरु मार्फत गतिविधिहरूको जिल्ला प्रहरी कार्यालय तथा जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रबाट नियमित विश्लेषण	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, स्थानीय तह, जिल्ला आपतकालीन	निरन्तर	सुरक्षा सर्तकता उच्च भएको हुने ।	सीसीटीभी विश्लेषण

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धी	कार्यन्वयन सूचक
	गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।		सञ्चालन केन्द्र			
२७	रुग्ण विकास आयोजनाहरुको विवरण अद्यावधिक गरी तत्काल कार्य सूचारु गर्ने वातावरण सिर्जना गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह सम्बन्धित कार्यालय र आयोजना, सुरक्षा निकाय	२०८० असार महिनाबाट निरन्तर	रुग्ण विकास आयोजनाहरूको पहिचान भई समयमानै सम्पन्न गर्ने वातावरण तयार भएको हुने	रुग्ण आयोजनाहरूको विवरण तथा निर्माण अवस्था प्रतिवेदन
२८	गैरसरकारी संस्थाहरूको विस्तृत प्रोफाईल तयार गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	गैरसरकारी संस्था महासंघ	२०८० असोज मसान्त	गैरसरकारी संस्थाहरूको विवरण एकीकृत भई ती संस्थाहरूबाट सञ्चालित क्रियाकलापहरू अनुगमन गर्ने कार्य प्रभावकारी हुने ।	प्रोफाइल
२९	अर्धन्यायिक निकायमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई कानुन तथा न्यायसम्वन्धी तालिम प्रदान गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	जिल्ला अदालत, उच्च/ जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय तथा अर्धन्यायिक निकायहरु	२०८० असार मसान्त	अर्धन्यायिक निकायबाट सम्पादन हुने कानुन तथा न्याय सम्वन्धि सेवा गुणस्तरीय हुने ।	तालिम सञ्चालन प्रतिवेदन
घ. विपद् व्यवस्थापन						
३०	विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना (Disaster Preparedness and Response Plan-DPRP),अद्यावधिक तथा कार्यान्वयन गर्ने ।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला संकट व्यवस्थापन केन्द्र, जिल्ला	स्थानीय तहस्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति, सुरक्षा निकायहरू, विपद् व्यवस्थापन क्लष्टर, सरकारी तथा	२०८० श्रावण मसान्तसम्म	विपद् जोखिम व्यवस्थापन प्रभावकारी भएको हुने ।	योजना दस्तावेज तथा कार्यान्वयन प्रतिवेदन

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धी	कार्यन्वयन सूचक
		कमाण्ड पोष्ट	गैरसरकारी सरोकारवाला निकायहरू			
३१	सबै सरकारी, बैक तथा वित्तिय संस्थाहरूमा आगलागिको सम्भावित जोखिम न्यूनीकरण गर्नका लागि उच्च क्षमताको कम्तीमा १/१ वटा Fire estinguisher जडान गर्ने/गराउने तथा सो सञ्चालनका लागि क्षमता विकास गर्ने ।साथै स्थानीय नागरिकहरुका लागि समेत यस विषयमा सचेतीकरण गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सम्बद्ध निकायहरू,उद्योग वाणिज्य संघ, नागरिक समाज	२०८० असार मसान्त	आकस्मिक रूपमा हुन सक्ने आगलागीको जोखिम न्यूनिकरण हुने ।	Fire estinguisher जडान तथा अभिमुखीकरण
३२	आगलागीको सम्भावित जोखिम न्यूनीकरण गर्न म्याङ्लुङ वजार क्षेत्रका साघुरो सडक भएका स्थानहरुमा Fire Hydrants जडान गर्न सम्वन्धित निकायहरुसंग समन्वय गर्ने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह	२०८० असार मसान्त,निरन्तर	आगलागीको जोखिम न्यूनिकरण हुने ।	परियोजना प्रस्ताव र जडान अवस्था
३३	मानवीय सहायता स्थल तथा District Emergency Operation Center- DEOC मा विपद् जोखिम प्रकृति अनुसार खोज, उद्दार तथा पुनर्स्थापनाका लागि आवश्यक न्यूनतम सामाग्रीहरु व्यवस्थापन गर्ने।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	प्रदेश सरकार, स्थानीय तह, सुरक्षा निकायहरू	२०८० पौष मसान्त	प्रतिकार्य तथा पुनर्स्थापना कार्य प्रभावकारी भएको हुने।	प्रतिकार्य तथा पुनर्स्थापना का लागि आवश्यक सामाग्री सहितको मानवीय सहायता स्थल
३४	SMS मार्फत विपद् घटनाहरूको वारेमा	जिल्ला विपद्	जिल्ला प्रशासन	निरन्तर	विपद्जन्य घटनाहरूको	जानकारी प्राप्त

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धी	कार्यन्वयन सूचक
	सम्वद्ध व्यक्ति, निकायहरूलाई जानकारी गराउने ।	व्यवस्थापन समिति	कार्यालय, स्थानीय तह, विपद् व्यवस्थापन क्लष्टर		बारेमा यथाशीघ्र जानकारी प्राप्त भई समयमै व्यवस्थापनमा गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	गर्ने व्यक्ति तथा संस्था
३५	सबै स्थानीय तहमा स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन केन्द्र (LEOC) स्थापनाका लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने ।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	स्थानीय तह	२०८० भाद्र मसान्तवाट निरन्तर	स्थानीयस्तरमा विपद् व्यवस्थापनका कार्यमा प्रभावकारीता कायम हुने ।	LEOC स्थापनाका लागि समन्वय र सहकार्य प्रतिवेदन
ड. विविध						
३६	व्यक्तिगत घटना दर्ता (पञ्जीकरण) सम्वन्धि कार्यसम्पादनमा एकरुपताका लागि स्थानीय तहसंग समन्वय गरी स्थानीय पञ्जीकाधिकारीहरुको क्षमता विकास गर्ने/ गराउने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह	२०८० पौष मसान्त सम्म	व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्य सरलीकरण एवम् एकरुपता हुने ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन

नोट ;

१. स्थानीय प्रशासन ऐन २०२८, सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन २०६४/ ऐ.नियमावली २०६५ तथा विभिन्न विषयगत ऐन कानुन अनुसार जिल्लाका सबै सरकारी तथा सार्वजनिक निकायहरुमा सुशासन कायम गर्ने गराउने क्षेत्राधिकार जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा रहेको सन्दर्भमा यस कार्ययोजना अनुसार सुधारका क्रियाकलापहरु कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु सम्वन्धित कार्यालयहरुको कर्तव्य हुनेछ ।

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट नियमित रुपमा सम्पादन हुने गतिविधिहरु यस कार्ययोजनामा समावेश गरिएको छैन ।

३. यो कार्ययोजना अनुसारको कार्यसम्पादन २०८० जेष्ठ १५ गतेवाट सुरुवात भई आर्थिक वर्ष २०८०/८१ अवधिभर हुनेछ ।