<table>
<thead>
<tr>
<th>क्र.स्र.</th>
<th>समाप्तिर्म प्रमुख काय्यांक</th>
<th>कालिक महिनाको उपलब्धि</th>
<th>चालू आ.व. को यो महिना समको उपलब्धि</th>
<th>कैफियत</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>नागरिकता</td>
<td>१७९</td>
<td>४२९</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>क. बाली</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ख. बेलाकी अभिकृत</td>
<td></td>
<td></td>
<td>३</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ग. अभिकृत</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>प्रतिलिपि नागरिकता वितरण</td>
<td>१०३</td>
<td>३२७</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>नागरिकता परियाग</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>नागरिकता रह</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td>राष्ट्रिय परिचय पत्र</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>क. वितरण दता</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ख. परिचय पत्र वितरण</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td>नावलाख परिचय पत्र वितरण</td>
<td>३</td>
<td>१२</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7.</td>
<td>साहवनाथ (सिफारिसर वितरण)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>क. सामान्य सिफारिस संबंध</td>
<td>६६</td>
<td>३०९</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ख. टूरिस्ट सिफारिस संबंध</td>
<td>८२</td>
<td>३२५</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8.</td>
<td>प्रकोप व्यवस्थापन समबन्धी</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>क. ग्रहण प्रार्थना गर्ने संबंध</td>
<td>६</td>
<td>६</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ख. आर्थिक सहायता रकम</td>
<td>४३,०५१०</td>
<td>५२,०५१०</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ग. मुक्त लोपतूलि रकम</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.</td>
<td>मुख्य समवन्धी वितरण</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>क. अभ्यास व्यवहार दता फँडवाहोट</td>
<td>-</td>
<td>८</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ख. भाषा बदल जन्म फँडवाहोट</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ग. अन्य फँडवाहोट</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>सभामा मुख्य दता संख्या</td>
<td>-</td>
<td>८</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>सभामा फँडवाहोट संख्या</td>
<td>-</td>
<td>२</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10.</td>
<td>शिक्षा सिफारिस</td>
<td>१४</td>
<td>६०</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>२२.</td>
<td>पेनसन समावेशी कागजात सिद्धांत</td>
<td>१२</td>
<td>१२</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>२३.</td>
<td>नाता प्रमाणित (स्थानीय प्रशासन) २०२८ का दफा १२(४) बर्माधिक</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>२४.</td>
<td>अन्य प्रमाणित</td>
<td>३</td>
<td>४</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>२५.</td>
<td>पत्रपत्रिका दारी</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>२६.</td>
<td>संद संस्था दारी/नविकरण</td>
<td>६</td>
<td>३५</td>
<td>३/६</td>
</tr>
<tr>
<td>२७.</td>
<td>हातहातियार नविकरण</td>
<td>१</td>
<td>१२</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>२८.</td>
<td>हातहातियार नामसहाय</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>२९.</td>
<td>सहायता कक्षासेवा लिने संख्या</td>
<td>१००</td>
<td>४९४</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**२. मुख्य क्रियाकलापको विवरण:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>श्र.सं.</th>
<th>मुख्य क्रियाकलाप</th>
<th>कार्यकर्ता महिनाको</th>
<th>यो आ.व.को हाल</th>
<th>कैफियत</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>१.</td>
<td>द्वितीय प्रबंधनितका लागि राहत वितरण</td>
<td>क. राहत प्राप्त गरे संख्या</td>
<td>-</td>
<td>९</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ख. वितरित राहत सक्स</td>
<td>-</td>
<td>१०,०००/-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>२.</td>
<td>कार्यकर्ता सम्बन्धी कार्यालय</td>
<td>क. पकात पलका व्याख्यान</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ख. पकात पलका कार्यकर्ता व्याख्यान</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ग. मुद्दा चलाईचारको संख्या</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>३.</td>
<td>कार्यकर्ता संख्या</td>
<td>क. आपातिक घटना</td>
<td>१४</td>
<td>४०</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ख. अभियुक्त पकाल</td>
<td>१</td>
<td>२०</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ग. मुद्दा चलाईचारको</td>
<td>१४</td>
<td>४०</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>घ. परिषद्ध मलिनको-घटना</td>
<td>-</td>
<td>९</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ड. हत्याका घटना</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ध. हत्यारियार बियारियार जकल</td>
<td>-</td>
<td>६</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>च. विशिष्ट व्यक्तिको प्रवण</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ज. महापति र माहीत्र चलाईचारको उपर कार्यवाही</td>
<td>१</td>
<td>६</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>झ. संतरक्षक पद्मा बादी बाहु राखी</td>
<td>-</td>
<td>३</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>सम्बंधित गरे उपर कार्यवाही</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>४.</td>
<td>कार्यालय अनुममत (कार्यालय संख्या)</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>५.</td>
<td>विभाग नियमितन</td>
<td>क. अनुममत</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ख. कार्यवाही</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>६.</td>
<td>तकनीकी नियमितन</td>
<td>क. परिषद्धित गस्ती</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ख. पकात पलका संचालन</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8.</td>
<td>घुन्टी देखा सञ्चालन</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td>--------------------------------------------------------</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>नुसारो र फरछाउँद</td>
<td>-</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>क. कार्यलयमा निवेदन गर्ने</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ख. विद्याको सल्लाममा उपस्थिती</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ग. सामाजिक सञ्जालमा गर्ने</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>जम्मा</td>
<td>-</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.</td>
<td>धैर्यपर्व</td>
<td>2</td>
<td>7</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>क. सम्बन्धित</td>
<td>1</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ख. कार्यलयमा प्रमुख</td>
<td>3</td>
<td>13</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ग. शाहिन सुझाव</td>
<td>5</td>
<td>25</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>धैर्य</td>
<td>5</td>
<td>25</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>3. कैदी बन्दी समवेत्ता विवरण:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>क्र.सं.</td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>1.</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
</tr>
<tr>
<td>यस महिना भएको जम्मा भनी संख्या</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>4. जिल्लामा घरेलू मुख्य घटनाहरुको विवरण:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>क्र.सं.</td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>1.</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
</tr>
<tr>
<td>7.</td>
</tr>
<tr>
<td>8.</td>
</tr>
<tr>
<td>9.</td>
</tr>
<tr>
<td>10.</td>
</tr>
<tr>
<td>11.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>5. जिल्लामा घरेलू घटनाहरुबाट मान्सीविद्या क्ष्तिको विवरण:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>क्र.सं.</td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>1.</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
6. यस कार्यालयको राजध शरणामा विवरण:

<table>
<thead>
<tr>
<th>विवरण</th>
<th>कातिक महिनाको राज्य रकम</th>
<th>यो आ.व. सम्मको राज्य रकम</th>
<th>केफिनत</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>राहा लाई पत्र</td>
<td>5,00,000र</td>
<td>1,6,9,500र</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>संग संस्था पत्र/मालिकन</td>
<td>6,000र</td>
<td>3,2,90र</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>हात हातिया निकालन</td>
<td>3,56र</td>
<td>1,66र</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>प्रशासनीक दाधार जरियामा</td>
<td>35,000र</td>
<td>6,9,85र</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>अन्य जरियामा</td>
<td>39र</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>सरकारी समझौताको विलिकात</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>पायला डॉलस</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>सिवाली क्षेत्रको आयाम</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>जम्मा</td>
<td>5,42,34र</td>
<td>1,6,9,85र</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

6.1. यस कार्यालयको धरोहरी सम्बन्धी विवरण:
यो महिना सम्मको धरोहरी रकम ह. 9,04,000र- यो आ.व. मा हालसम्मको ह. 30,95,80,08र।

7. आधिक प्रशासन सामान्तीक
क. पूर्तिलिपत खंड

<table>
<thead>
<tr>
<th>वाणिज्य बजेट</th>
<th>कातिक महिनाको खर्च</th>
<th>यो महिना सम्मको खर्च</th>
<th>बैंकी बजेट</th>
<th>केफिनत</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2,08,23,96र</td>
<td>12.50र</td>
<td>32,02,95र</td>
<td>2,14,8,75र</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

ख खालु खर्च

<table>
<thead>
<tr>
<th>वाणिज्य बजेट</th>
<th>कातिक महिनाको खर्च</th>
<th>यो महिना सम्मको खर्च</th>
<th>बैंकी बजेट</th>
<th>केफिनत</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1,95,39,00र</td>
<td>6,19,56,8,90र</td>
<td>82,42,2,91र</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

तबाह होने र नायाकर चिन्ह
नामांकन : ग.केदार यादव
पद : कार्यालय अधीक्षक
मिति : 2076/08/09

पेसा गर्ने र नायाकर चिन्ह
नामांकन : भक्तविदुर यादव
मिति : 2076/08/09

प्रमाणित गर्ने र नायाकर चिन्ह
पद : कार्यालय अधीक्षक
पद : प्रमुख बिस्लात अधिकारी
मिति : 2076/08/09